

Composée de créateurs, de designers, de spécialistes en graphisme, d'architectes et de designers urbains, HUMÀ est une firme diversifiée, dynamique et aux multiples talents, qui offre à sa clientèle un service d'excellence. HUMÀ est à la recherche des meilleurs talents pour se joindre à son équipe.



ARCHITECTE, CHARGÉ DE PROJETS

AFFICHAGE DE POSTE

EXIGENCES

- Détenir un diplôme supérieur, tel que : BAC en architecture, ou Maîtrise en architecture ;
- Avoir un minimum de 10 années d'expérience pertinentes, dont 3 ans à titre de chargé de projets / supervision d'une équipe de travail ;
- Maîtriser le logiciel AutoCAD et Revit ;
- Connaître et savoir utiliser la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, In Design) ;
- Connaissance des logiciels Excel et Word ;
- Être bilingue français et anglais, à l'oral comme à l'écrit.

QUALIFICATIFS

- Aborde de façon énergique chacun des problèmes que présente un projet ;
- Est bien organisé : il planifie, dirige et contrôle la totalité du projet ;
- S'efforce avec enthousiasme d'atteindre, dans l'intérêt du client, un niveau élevé de performance en matière de conception du projet et de respect du budget et de l'échéancier ;
- A de la facilité à déléguer ;
- Communique bien avec chacun des membres de l'équipe, avec le client et avec tous les participants de l'extérieur ;
- Motive les membres de l'équipe et les fait contribuer au succès du projet ;
- A de la facilité à modifier un projet, de façon à atteindre les buts éventuellement changeants du client ;
- S'intéresse avant tout au résultat, a toujours présent à l'esprit le but final du projet et atteint tous les objectifs qu'il a fixé ;
- Est conscient que c'est toute l'équipe qui est nécessaire à l'obtention d'un projet de qualité, et lui donne le crédit qui lui revient ;
- Sait écouter les membres de l'équipe et tous les autres participants, de façon à comprendre clairement leurs objectifs et leurs opinions ;
- Sait convaincre les clients et les membres de l'équipe de la valeur de la procédure qu'il a mise en place, et peut le faire de façon amicale ;
- Sait toujours combien il faut de temps pour accomplir telle tâche et combien il en reste pour terminer le projet ;
- Est capable de diriger quelques projets à la fois sans laisser les détails de l'un se mêler avec ceux de l'autre ;

- Sait où trouver les réponses à tous les problèmes techniques et est capable de discuter intelligemment de tous les aspects du projet avec les clients, les membres de l'équipe interne, les consultants et les représentants de l'autorité compétente.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Choisir et diriger les membres de l'équipe, tant au plan interne qu'au plan externe (ingénieurs et autres conseils et consultants) ;
- Etre responsable de la préparation du plan de travail et voir à son application ;
- Assurer l'efficacité et la continuité des communications ;
- Déléguer les tâches de façon appropriée ;
- Préparer et diriger les réunions ;
- Gérer les modifications à la conception du projet ;
- Gérer le temps efficacement ;
- Déterminer l'échéancier du projet, contrôler les coûts et assurer la gestion générale du projet ;
- Diriger le projet de la validation du programme à la mise en service du bâtiment ;
- Respecter les contraintes de temps et d'argent établies ;
- Gérer l'avancement du projet en : dirigeant une équipe interne, dirigeant et coordonnant la contribution des ingénieurs et autres conseils et consultants, atteignant les objectifs financiers de la firme, procéder à la fermeture du dossier d'une façon optimale ;
- Communiquer régulièrement aux membres de son équipe les attentes liées au poste par des rencontres individuelles et/ou de groupe. À cet égard, s'assurer de bien comprendre les écarts entre les attentes définies du poste et les compétences de l'employé, ou le degré de confort des individus dans chacune des activités, de manière à les supporter adéquatement par du coaching ou de la formation ;
- Faire les suivis nécessaires par des rencontres individuelles et/ou de groupe (régulièrement pour évaluer l'avancement des projets et réagir constructivement aux écarts de performance : mobiliser et recadrer) ;
- Brainstormer avec les membres de son équipe de travail pour trouver les solutions aux problèmes, supporter dans l'implantation des solutions ;
- Participer à l'évaluation des membres de son équipe ;
- Assurer le respect des politiques et pratiques de Humà pour faciliter l'équité.

CONDITIONS

- Horaire variable entre 8h et 18h du lundi au vendredi ;
- Salaire compétitif selon les qualifications sur une base de 37.5 heures / semaine ;
- Accès à une banque de temps accumulée ;
- Régime d'assurance collective ;
- Participation à un système de bonification ;
- Paiement de la cotisation annuelle à un ordre professionnel ;
- Programme de formation continue ;
- Environnement de travail stimulant.

Si vous désirez faire partie de l'équipe, faites parvenir votre CV par courriel à rh@humadesign.com.
Postes offerts aux hommes comme aux femmes. Le masculin est utilisé, sans préjudice, uniquement pour alléger le texte.